

◆ 出身校先生サイトの処理手順

1. 出身校先生サイトにアクセス

《出身校先生サイト URL》の URL をクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

2. <初めての方はこちら>をクリック

利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ ご利用 2 年目以降の場合も、アカウントの再登録が必要です。

3. アカウントの登録

必要事項を登録し、<送信>ボタンをクリックすると、ご登録されたメールアドレス宛に本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

メール内の【本登録完了専用の URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させます。

葡萄中学校
葡萄 太郎 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

この度は、アカウントをご登録いただきましてありがとうございます。
アカウント仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。

ID: [XXX.XXXXX@XXXXX.com](#)

【本登録完了専用の URL】

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

※本登録の URL は 4 時間を経過すると無効になります。

その際は、お手数ですが、「初めての方はこちら」から仮登録をやり直してください。

4. FAX 認証

- ① <ログインへ>ボタンをクリックし、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して<ログイン>ボタンをクリックします。
- 「FAX 認証」画面が表示されるので、学校の FAX 番号を入力して<FAX 送信>ボタンをクリックします。

「xxx.xxxxxx@xxxxxxxxxx.com」アカウントのFAX認証をしていないため、FAX認証を行ってください。

* FAX番号 xxx - xxx - xxxx **FAX送信**

* 認証コード

認証 戻る

※ <FAX 送信>ボタンにカウントが表示されますが、通信環境により FAX の受信には 5 分以上かかる場合があります。5 分経過後も FAX が届かない場合は、[よくある質問]の[認証処理について]—「認証用の FAX が届かないのですが、どのようにすれば良いのでしょうか?」をご参照ください。

※ 以下のメッセージが表示された場合は、最終ページの<システムに関する操作等のお問い合わせ先>を参照の上、メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)宛にご連絡ください。

FAX認証 ×

FAX番号「XXX-XXX-XXXX」は、出願先の学校に登録されていないため、FAXの送信ができません。

OK

- ② 入力した FAX 番号宛に認証コードが送信されるので、受信した FAX に記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、<認証>ボタンをクリックします。

送付日: XXXX/XX/XX
送付先: 葡萄 太郎 先生
学校名: 葡萄中学校
FAX番号: XXX-XXXX-XXXX

発信元: レーザー事業部
会社名: メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)

件名: 認証コードのご案内
枚数: 1枚
内容:

この度は、FAX認証の申請をいただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード: XXXXXX
有効期限: XXXX/XX/XX 09:00:00
メールアドレス: *****

※ 認証コードの有効期限は 4 時間です。

* FAX番号 xxx - xxx - xxxx **FAX送信**

* 認証コード

認証 戻る

※ アカウントの登録および FAX 認証処理は出願先の学校ごとにおこなう必要はありません。一度おこなっていただければ、他の学校の出願情報を確認することができます。

5. 出身校先生サイトにログイン

《出身校先生サイト URL》のリンクをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して<ログイン>ボタンをクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>



【ログイン後のホーム画面】



志願者の説明会申込状況を確認することができます。

①【説明会申込状況一覧】アイコンをクリックし、説明会申込状況を確認する学校を選択して、
＜詳細＞ボタンをクリックします。

②イベント別の申込状況が表示され、申込件数を確認することができます。
志願者別に申込状況を確認する場合は、該当のイベントを選択して＜詳細＞ボタンをクリックします。

③選択したイベントに申し込みした志願者の情報が一覧画面に表示されます。

説明会申込状況詳細：XXXX学園 高等学校

イベント名

第一回説明会

検索

戻る

エクスポート

詳細

説明会申込番号	イベント名	志願者氏名
190808000003	第一回説明会	坂下 絵理
190808000004	第一回説明会	高木 恭子
190808000005	第一回説明会	葡萄 太郎

◆ 志願者(生徒)の出願状況を確認

[出願申込状況一覧]アイコンをクリックすると、出願先の学校名が表示され、出願の合計件数や支払状況の件数を確認できます。

葡萄中学校

葡萄 太郎

ホーム

説明会申込状況一覧

出願申込状況一覧

合否状況一覧

入学手続金一覧

エクスポート

FAX認証済アカウント一覧

出願申込状況一覧

アップロード

書類提出状況

志願者一覧表印刷

詳細

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX		
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用

出願状況の確認手順

①育英高等学校を選択して<詳細>ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧					
アップロード		書類提出状況	志願者一覧表印刷	詳細	
出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX		
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用

出身校先生サイトで出願申込情報の「確認」設定後に志願者サイトで支払い処理が可能となります。
育英高校の出願システムでは出身校先生サイトにて先生が申込情報を確認後に、「確認」設定をしないと志願者サイトで支払処理ができないように設定されています。

- ①「出願申込状況詳細」画面で、確認した申込情報にチェックします。
- ②<確認>ボタンをクリックすると、「申込確認状況」欄が「確認済」になり、志願者サイトで該当の申込情報に対して支払処理ができるようになります。

出願申込状況詳細：XXX学園 高等学校

戻る 確認 志願者一覧表印刷 申込内容確認印刷 受験票印刷

<input type="checkbox"/>	申込確認状態	受験番号	志願者氏名	試験名	支払状態
<input checked="" type="checkbox"/>	未確認		葡萄 花子	一般 専願	未払
<input type="checkbox"/>	未確認		葡萄 太郎	一般 専願	未払
<input type="checkbox"/>	未確認		葡萄 花子	一般 併願	未払
<input type="checkbox"/>	未確認		山田 太郎	一般 専願	未払

※出願者の名前・志望コース番号を特に注意していただき、<確認>を行ってください。

「出願申込状況詳細」の一覧画面に、出願処理した志願者が表示されます。

試験名 一般 専願 検索

支払状況 ☐ 支払済 ☐ 未払

戻る 志願者一覧表印刷 申込内容確認印刷 受験票印刷 エクスポート 詳細

<input type="checkbox"/>	受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 絵理	一般 専願	支払済 (クレジットカード)
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済 (クレジットカード)

「受験番号」「志願者氏名」「試験名」「支払状態」以外の列は、設定により、一覧画面に表示される内容が異なります。

◆ 必要書類の出力

「調査書」ファイルの出力ができます。

※ファイルは12月2日(月)9:00 からダウンロードいただけます。

ダウンロード手順

- ① [ダウンロード一覧]アイコンをクリックし、育英高等学校を選択したあと、
＜詳細＞ボタンをクリックします。

ダウンロード一覧	
※契約又は公開してる学校のみ表示されます。	
出願先学校名	ファイル数
葡萄高等学校	1
詳細	

- ②ダウンロードしたいファイル名称の＜ダウンロード＞ボタンを選択します。

ダウンロード詳細：葡萄高等学校			
戻る			
ファイル名称	ダウンロード期間	備考	
事前アンケート.docx	2022/04/01 09:00:00 - 2022/06/30 16:00:00		ダウンロード

「調査書」エクセルファイル・「調査書」PDF ファイルが表示されます。
調査書を作成いただき、育英高等学校宛てに送付をお願いします。

◆ 合否状況の確認

志願者の合否状況を確認することができます。

合否状況の確認手順

- ①[合否状況一覧]アイコンをクリックし、育英高等学校を選択して、＜詳細＞ボタンをクリックします。

合否状況一覧（学校別）				
※契約又は公開してる学校のみ表示されます。				
出願先学校名	志願者	合格者	不合格者	その他
XXX 学園 高等学校	3	2	1	0
XXXX学園 高等学校	3	2	0	1
〇〇〇学園 高等学校	2	2	0	0
詳細				

- ②試験別の合否状況の一覧画面が表示されます。
- 志願者別に合否状況を確認する場合は、該当の試験を選択して＜詳細＞ボタンをクリックします。

合否状況一覧（試験別）：XXX学園 高等学校								
								<div>戻る</div> <div>詳細</div>
コード	試験名	合否発表期間	志願者	合格者	補欠	不合格者	未確定	
02	一般専願	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	2	1	0	1	0	
04	一般推薦	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	1	1	0	0	0	

- ③選択した試験の志願者の合否結果が一覧画面に表示されます。

合否状況詳細：一般専願

試験選択

一般専願

検索

合否発表期間 XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX

▼

志願者:2 合格者:1 補欠:0 不合格者:1 未確定:0

戻る

受験番号	志願者氏名	生年月日	合否	得点	メッセージ
010001	XX XXX	XXXX/XX/XX	合格		おめでとうございます。今回試験の判定結果は合格です。
010002	XX XXX	XXXX/XX/XX	不合格		残念ですが、今回試験の判定結果は不合格です。

◆ エクスポート

志願者の申し込み情報、入学金情報、説明会の申し込み情報をエクスポートし、願書項目などの確認をすることができます。

エクスポート手順

- ①[エクスポート]アイコンをクリックし、出力する情報のタブをクリックします。

エクスポート	
出願先学校名	XXXX学園 高等学校
出願申込情報（申込別）	入学金情報 説明会申込情報

「出願申込情報（申込別）」タブ
【Excel 出カイメージ図】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	出願申込番号	メールアドレス	志願者氏名（漢字）	入試区分1	入試区分2	試験名	試験日時	受験番号	状態
2	190807000001	xxxx.xxxxxxx@xxx.com	坂下 絵理	推薦入試	学業推薦	学業推薦	XXXX/XX/XX 00:00	010001	支払済
3	190807000004	xxxx.xxxxxxx@xxx.com	坂下 絵理	一般入試	単願	一般専願	XXXX/XX/XX 00:00	010002	支払済
4	190808000005	xx.xxxxx@xxx.com	高木 恭子	推薦入試	学業推薦	学業推薦	XXXX/XX/XX 00:00	010003	支払済

「説明会申込情報」タブ

「出願先学校名」に指定した学校が説明会情報の公開をしている場合のみ選択できます。

イベント単位で表示され、説明会予約の際に登録された情報が出力されます。

【Excel 出力イメージ図】

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
説明会申込番号	メールアドレス	志願者氏名(漢字)	イベントカテゴリ	イベント名	サブイベント名	開催期間	志願者人数	保護者人数	参加者人数	状態	説明会申込日時	参加実績状況
190808000003	xxxxxxx@xxx.com	坂下 結理	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000004	xxxxxxx@xxx.com	高木 恭子	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000005	xxxxxxx@xxx.com	間崎 太郎	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000006	xxxxxxx@xxx.com	村田 明人	オープンスクール	オープンキャンパス	事前説明会	XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000007	xxxxxxx@xxx.com	田中 康典	オープンスクール	オープンキャンパス	体験授業①・国語	XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加

②選択した出力情報タブで、出力する項目を「エクスポート項目」欄に追加します。

エクスポート

出願先学校名 XXXX学園 高等学校

出願申込情報(申込別) 入学金情報 説明会申込情報

項目リスト

- ☒ 項目
- ☒ 出願申込日時
- ☐ コース1
- ☐ コース2
- ☐ 保護者フリガナ
- ☐ 同窓生免除特典申請

CSV出力 Excel出力

1. 出力したい項目にチェック

2. ⊖ ボタンをクリックして「エクスポート項目」欄に移動

エクスポート項目

- ☐ 項目
- ☐ 電話番号
- ☐ 生年月日
- ☐ 出身校
- ☐ 保護者氏名(漢字)

3. ⬆ ⬇ ボタンをクリックして並び順を変更

③エクスポートする項目の選択が完了したら、出力したいファイル形式に合わせて画面下部<CSV 出力>または<Excel 出力>ボタンをクリックします。

④画面下のダウンロードされたファイルをクリックすると、ファイルの内容が表示されます。



<出願に関するお問い合わせ先>

育英高等学校 入試広報部

TEL : 078-611-6001

E-Mail : kouhou@ikuei.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の[操作方法に関するお問合せ]をクリックし、<メールお問合せ先>ボタンよりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)