

◆ 出身校先生サイトのご利用手順

1. 出身校先生サイトにアクセス

《出身校先生サイト URL》の URL をクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

2. <初めての方はこちら>をクリック

利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ ご利用 2 年目以降の場合も、アカウントの再登録が必要です。

A screenshot of the login page. It features two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた場合はこちらへ' (Click here if you forgot your password). There are two buttons: 'ログイン' (Login) and '初めての方はこちら' (Click here for first-time users), with the latter highlighted by a red rectangle. At the bottom, there are three lines of text: '※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。', '※ よくある質問（出身校先生サイト） ・ 操作動画', and '※ よくある質問（志願者サイト）'.

3. アカウントの登録

必要事項を登録し、<送信>ボタンをクリックすると、ご登録されたメールアドレス宛に本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

メール内の【本登録完了専用の URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させます。

A screenshot of the registration form titled '先生情報' (Teacher Information). It contains five fields: '先生氏名' (Teacher Name) with '葡萄 太郎', '学校名' (School Name) with '葡萄中学校', 'メールアドレス' (Email Address) with 'XXX.XXXXX@XXXXX.com', 'パスワード' (Password) with '.....', and 'パスワード（再確認）' (Password Confirmation) with '.....'. A note next to the password field states '※半角英数字を含む8文字以上20文字以下'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send), with the latter highlighted by a red rectangle.

葡萄中学校
葡萄 太郎 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

この度は、アカウントをご登録いただきましてありがとうございます。
アカウント仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。

ID: XXX.XXXXX@XXXXX.com

【本登録完了専用の URL】

<https://lsgrf.mescius.com/sensei/registration/complete/XXX.XXXXX@XXXXX.com>

※本登録の URL は 4 時間を経過すると無効になります。
その際は、お手数ですが、「初めての方はこちら」から仮登録をやり直してください。

4. 認証処理

FAX 認証／代表電話認証どちらかの方法で認証をおこなってください。

■FAX 認証

- ① ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して＜ログオン＞ボタンをクリックします。
「アカウント認証」画面で「FAX 番号」を選択し、＜次へ＞ボタンをクリックします。



アカウント認証

① アカウントの認証方法を選択して＜次へ＞ボタンをクリックしてください。

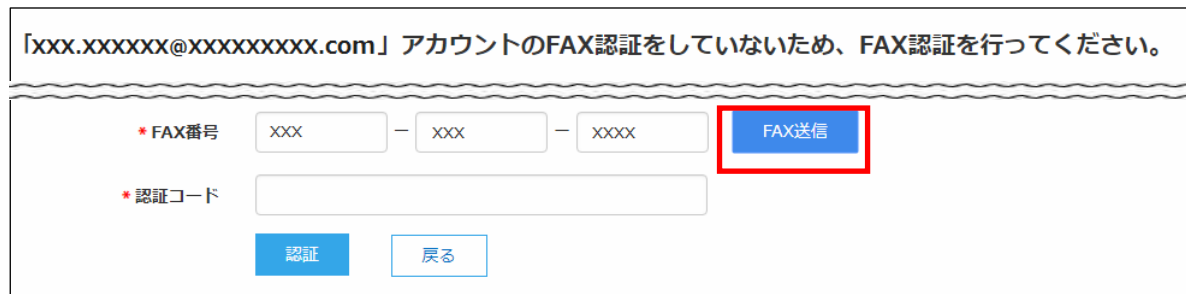
FAX番号

代表電話

戻る

次へ

- ② 「FAX 認証」画面が表示されるので、学校の FAX 番号を入力して＜FAX 送信＞ボタンをクリックします。



「xxx.xxxxxx@xxxxxxxxx.com」アカウントのFAX認証をしていないため、FAX認証を行ってください。

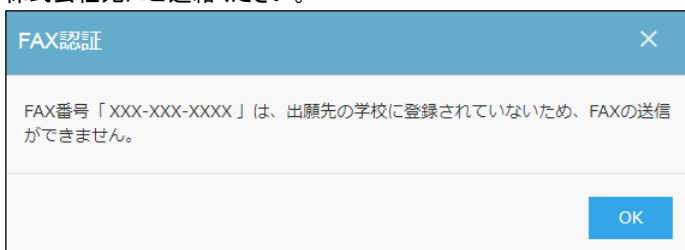
* FAX番号 xxx - xxx - xxxx FAX送信

* 認証コード

認証 戻る

※ ＜FAX 送信＞ボタンにカウントが表示されますが、通信環境により FAX の受信には 5 分以上かかる場合があります。5 分経過しても FAX が届かない場合は、[よくある質問]の[認証処理について]－「認証用の FAX が届かないのですが、どのようにすれば良いのでしょうか？」をご参照ください。

※ 以下のメッセージが表示された場合は、最終ページの＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞を参照の上、メシウス株式会社宛にご連絡ください。



FAX認証

FAX番号「xxx-xxx-xxxx」は、出願先の学校に登録されていないため、FAXの送信ができません。

OK

- ③ 入力した FAX 番号宛に認証コードが送信されるので、受信した FAX に記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、＜認証＞ボタンをクリックします。

送付日： XXXX/XX/XX
送付先： 葡萄 太郎 先生
学校名： 葡萄中学校
FAX番号： XXX-XXXX-XXXX

発信元： メシウス株式会社

件名： 認証コードのご案内
枚数： 1枚
内容：

この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード： XXXXXX
有効期限： XXXX/XX/XX 09:00:00
メールアドレス： * * * * *

※ 認証コードの有効期限は 4 時間です。

* FAX番号 XXX - XXX - XXXX FAX送信

* 認証コード XXXXXX

認証 戻る

■代表電話認証

- ① ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して＜ログオン＞ボタンをクリックします。
「アカウント認証」画面で「代表電話」を選択し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

アカウント認証

① アカウントの認証方法を選択して＜次へ＞ボタンをクリックしてください。

FAX番号 代表電話

戻る 次へ

- ② 「代表電話認証」画面で、学校の代表電話番号を入力して＜次へ＞ボタンをクリックします。

「XXXX@XXX.com」アカウントの代表電話認証をしていないため、代表電話認証を行ってください。

*代表電話番号 - -

※あなたが在籍する学校の代表電話番号を入力してください。
※入力した代表電話番号から、次の画面に表示された認証用電話番号に電話をかけて認証処理をおこないます。
※該当アカウントが不要になった場合、[ここ](#)をクリックしてください。

戻る

次へ

※ 以下のメッセージが表示された場合は、最終ページの＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞を参照の上、メシウス株式会社宛にご連絡ください。

代表電話認証

×

電話番号「xxx-xxx-xxxx」は、出願先の学校に登録されていないため、代表電話認証ができません。

OK

- ③ 入力した代表電話番号から画面に表示されている「認証用電話番号」に電話をかけます。
ビジー音が鳴って電話が切れたら＜次へ＞ボタンをクリックします。

認証をおこなうため、以下のご登録電話番号から認証用電話番号にダイヤルしてください。

ご登録電話番号

葡萄中学校： [xxx-xxx-xxx](#)



認証用電話番号

xxx-xxxx-xxxx

残り [xxx](#) 秒

着信認証が完了したら＜次へ＞ボタンをクリックし、画面に従って操作をおこなってください。

戻る

次へ

- ④ <ホーム>ボタンをクリックすると出身校先生サイトのホーム画面が表示されます。



※ アカountの登録および認証処理は出願先の学校ごとにおこなう必要はありません。
一度おこなっていただければ、他の学校の出願情報を確認することができます。

5. 出身校先生サイトにログイン

《出身校先生サイト URL》のリンクをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して<ログイン>ボタンをクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

A login form with two input fields: one for email (placeholder: XXX.XXXXX@XXXXX.com) and one for password (placeholder: XXXXXXX, with an eye icon for toggling visibility). Below the password field is a link: "パスワードを忘れた場合はこちらへ" (Click here if you forgot your password). At the bottom left, there is a blue button labeled "ログイン" (Login), which is highlighted with a red rectangular box. To its right is a button labeled "初めての方はこちら" (Click here for first-time users).

【ログイン後のホーム画面】



◆ 説明会申込状況の確認

志願者の説明会申込状況を確認することができます。

説明会申込状況の確認手順

- ① [説明会申込状況一覧]アイコンをクリックし、説明会申込状況を確認する学校を選択して、**＜詳細＞**ボタンをクリックします。

説明会申込状況一覧		
		詳細
出願先学校名	申込件数 (組)	
XXX学園 高等学校	0	
XXXX学園 高等学校	3	
〇〇〇学園 高等学校	5	お知らせ New

- ② イベント別の申込状況が表示され、申込件数を確認することができます。
志願者別に申込状況を確認する場合は、該当のイベントを選択して**＜詳細＞**ボタンをクリックします。

説明会申込状況一覧：XXXX学園 高等学校			
			戻る 詳細
イベント名	申込件数 (組)	開催期間	状態
第一回説明会	3	XXXX/XX/XX XX:XX～	受付中

- ③ 選択したイベントに申し込みした志願者の情報が一覧画面に表示されます。

説明会申込状況詳細：XXXX学園 高等学校		
イベント名	第一回説明会	検索
		戻る エクスポート 詳細
説明会申込番号	イベント名	志願者氏名
190808000003	第一回説明会	坂下 絵理
190808000004	第一回説明会	高木 恭子
190808000005	第一回説明会	葡萄 太郎

◆ 志願者(生徒)の出願状況を確認

[出願申込状況一覧]アイコンをクリックすると、出願先の学校名が表示され、出願の合計件数や支払状況の件数を確認できます。

葡萄中学校		人 葡萄 太郎																											
ホーム		出願申込状況一覧																											
説明会申込状況一覧		アップロード 書類提出状況 志願者一覧表印刷 詳細																											
出願申込状況一覧		<table> <tr> <th>出願先学校名</th><th>合計件数</th><th>支払済</th><th>未払</th><th>書類提出状況</th><th>アップロード</th></tr> <tr> <td>XXXX学園 高等学校</td><td>XX</td><td>XX</td><td>0</td><td>利用</td><td>利用</td></tr> <tr> <td>〇〇〇学園 高等学校</td><td>XX</td><td>XX</td><td>XX</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>XXX学園 高等学校</td><td>XX</td><td>XX</td><td>0</td><td>利用</td><td>利用</td></tr> </table>				出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード	XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用	〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX			XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード																								
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用																								
〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX																										
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用																								
合否状況一覧																													
入学手続き金一覧																													
エクスポート																													
FAX認証済アカウント一覧																													

出願状況の確認手順

① 育英高等学校を選択して<詳細>ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧					
アップロード 書類提出状況 志願者一覧表印刷 詳細					
出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX		
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用

② 「出願申込状況詳細」の一覧画面に、出願処理した志願者が表示されます。

試験名 一般 専願					
支払状況 ☐ 支払済 ☐ 未払					
戻る		志願者一覧表印刷		印刷	エクスポート
				詳細	
☐	受験番号	出願申込番号	志願者氏名(漢字)	試験名	支払状態
☐	XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 絵理	一般 専願	支払済(クレジットカード)
☐	XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済(クレジットカード)

「受験番号」「志願者氏名(漢字)」「試験名」「支払状態」以外の列は、出願先の学校の設定によるため、選択した学校によっては一覧画面に表示される内容が異なります。

出身校先生サイトで出願申込情報の「確認」設定後に志願者サイトで支払い処理が可能となります。
育英高校の出願システムでは出身校先生サイトにて先生が申込情報を確認後に、「確認」設定をしないと志願者サイトで支払処理ができないように設定されています。

- ① 「出願申込状況詳細」画面で、確認した申込情報にチェックします。
 - ② <申込確認>ボタン-「確認」を選択すると、「申込確認状態」欄が「確認済」になり、Web 出願サイトで該当の申込情報に対して支払処理ができるようになります。
- ※出願者の名前・志望コース番号を特に注意していただき、<確認>を行ってください。

出願申込状況詳細：XXX学園 高等学校

戻る	申込確認	志願者一覧表印刷	印刷	エクスポート	
☐	申込確認	確認	志願者氏名（漢字）	試験名	支払状態
☒	未確認	確認取消	葡萄 花子	一般 専願	未払
☐	未確認		葡萄 太郎	一般 専願	未払
☐	未確認		葡萄 花子	一般 併願	未払
☐	未確認		山田 太郎	一般 専願	未払

※ 確認の取り消しは、<申込確認>ボタン-「確認取消」をクリックします。

※ 出願先の学校の設定により、「確認」「確認取消」の処理後に以下の自動メールが送信される場合があります。

【参考:確認の通知メール】

xxx xxxxxxxx@xxxxxx.com 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

下記の出願申込は中学校の先生が「確認済」に設定されましたため、支払できるようになりました。

出願申込番号: XXXXXXXXXXXX
試験名:推薦入試

【入試内容に関するお問い合わせ先】
葡萄学園高等学校
お問い合わせ先: <http://www.xxxxxxx.ac.jp/xxxxxx>

【Web 出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先】
メソウス株式会社
お問い合わせ先: <https://lsg-xxxxxx.com/xxxxxx>

【参考:確認取消の通知メール】

xxx xxxxxxxx@xxxxxx.com 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

下記の出願申込は中学校の先生が「確認済」の設定を取り消されましたため、支払できません。
※出願申込は取り消されておりません。詳細は中学校の先生にご確認ください。

出願申込番号: XXXXXXXXXXXX
試験名:推薦入試

【入試内容に関するお問い合わせ先】
葡萄学園高等学校
お問い合わせ先: <http://www.xxxxxxx.ac.jp/xxxxxx>

【Web 出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先】
メソウス株式会社
お問い合わせ先: <https://lsg-xxxxxx.com/xxxxxx>

「出願申込状況詳細」の一覧画面に、出願処理した志願者が表示されます。

試験名 一般 専願 検索

支払状況 ☐ 支払済 ☐ 未払

戻る 志願者一覧表印刷 申込内容確認印刷 受験票印刷 エクスポート 詳細

☐	受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
☐	XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 絵理	一般 専願	支払済 (クレジットカード)
☐	XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済 (クレジットカード)

「受験番号」「志願者氏名」「試験名」「支払状態」以外の列は、設定により、一覧画面に表示される内容が異なります。

◆ 必要書類の出力

「調査書」ファイルの出力ができます。

※ファイルは12月1日(月)9:00 からダウンロードいただけます。

ダウンロード手順

- ① [ダウンロード一覧]アイコンをクリックし、育英高等学校を選択したあと、
＜詳細＞ボタンをクリックします。

ダウンロード一覧

※契約又は公開してる学校のみ表示されます。

出願先学校名	ファイル数
葡萄高等学校	1

詳細

- ②ダウンロードしたいファイル名称の＜ダウンロード＞ボタンを選択します。

ダウンロード詳細：葡萄高等学校

戻る

ファイル名称	ダウンロード期間	備考
事前アンケート.docx	2022/04/01 09:00:00 ~ 2022/08/31 18:00:00	ダウンロード

「調査書」エクセルファイル・「調査書」PDF ファイル等が表示されます。
調査書を作成いただき、育英高等学校宛てに送付をお願いします。

◆ 合否状況の確認

志願者の合否状況を確認することができます。

合否状況の確認手順

①[合否状況一覧]アイコンをクリックし、育英高等学校を選択して、＜詳細＞ボタンをクリックします。

合否状況一覧（学校別）					
※契約又は公開してる学校のみ表示されます。					
					詳細
出願先学校名	志願者	合格者	不合格者	その他	
XXX 学園 高等学校	3	2	1	0	
XXXX学園 高等学校	3	2	0	1	
〇〇〇学園 高等学校	2	2	0	0	

②試験別の合否状況の一覧画面が表示されます。
志願者別に合否状況を確認する場合は、該当の試験を選択して＜詳細＞ボタンをクリックします。

合否状況一覧（試験別）：XXX学園 高等学校								
								戻る
								詳細
コード	試験名	合否発表期間	志願者	合格者	補欠	不合格者	未確定	
02	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	2	1	0	1	0	
04	一般 推薦	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	1	1	0	0	0	

③選択した試験の志願者の合否結果が一覧画面に表示されます。

合否状況詳細：一般専願

試験選択

一般専願

検索

合否発表期間 XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX

▼

志願者：2 合格者：1 補欠：0 不合格者：1 未確定：0

戻る

受験番号	志願者氏名	生年月日	合否	得点	メッセージ
010001	XX XXX	XXXX/XX/XX	合格		おめでとうございます。今回試験の判定結果は合格です。
010002	XX XXX	XXXX/XX/XX	不合格		残念ですが、今回試験の判定結果は不合格です。

◆ エクスポート

志願者の申し込み情報、入学金情報、説明会の申し込み情報をエクスポートし、願書項目などの確認をすることができます。

エクスポート手順

①[エクスポート]アイコンをクリックし、出力する情報のタブをクリックします。

エクスポート

出願先学校名

XXXX学園 高等学校

出願申込情報（申込別）

入学金情報

説明会申込情報

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	出願申込番号	メールアドレス	志願者氏名（漢字）	入試区分 1	入試区分 2	試験名	試験日時	受験番号	状態
2	190807000001	xxxx.xxxxxxx@xxx.com	坂下 絵理	推薦入試	学業推薦	学業推薦	XXXX/XX/XX 00:00	010001	支払済
3	190807000004	xxxx.xxxxxxx@xxx.com	坂下 絵理	一般入試	単願	一般専願	XXXX/XX/XX 00:00	010002	支払済
4	190808000005	xx.xxxxx@xxx.com	高木 恭子	推薦入試	学業推薦	学業推薦	XXXX/XX/XX 00:00	010003	支払済

「出願先学校名」に指定した学校が説明会情報の公開をしている場合のみ選択できます。
イベント単位で表示され、説明会予約の際に登録された情報が出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
説明会申込番号	メールアドレス	志願者氏名 (漢字)	イベントカテゴリ	イベント名	サバイント名	開催期間	志願者人数	保護者人数	参加者人数	欠席	説明会申込日時	参加実績状況
190808000003	x.xxxxxxx@xxx.com	坂下 純理	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	—	—	—	予約済 XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000004	xx.xxxxxxx@xxx.com	高木 恭子	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	—	—	—	予約済 XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000005	xxx.xxxxxxx@xxx.com	葡萄 太郎	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	—	—	—	予約済 XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000006	xxxx.xxxxxxx@xxx.com	村田 田中	オープンスクール	オープンキャンパス	事前説明会	XXXX/XX/XX 00:00~	1	—	—	—	予約済 XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000007	xxxxx.yyyyyyy@xxx.com	坪田 明希	オープンスクール	オープンキャンパス	体験授業①、②、③	XXXX/XX/XX 00:00~	1	—	—	—	予約済 XXXX/XX/XX 00:00	参加

エクスポート

出願先学校名 XXXX学園 高等学校

出願申込情報（申込別） 入学定情報 説明会申込情報

項目リスト

☐	項目
☒	出願申込日時
☐	コース 1
☐	コース 2
☐	保護者フリガナ
☐	同窓生免除特典申請

CSV出力 Excel出力

1. 出力したい項目にチェック

2. ➡ ボタンをクリックして
「エクスポート項目」欄に移動

エクスポート項目

☐	項目
☐	電話番号
☐	生年月日
☐	出身校
☐	保護者氏名（漢字）

3. ⬆ ⬇ ボタンをクリックして
並び順を変更

XXXX学園 高等学校...xlsx

＜出願に関するお問い合わせ先＞

育英高等学校 入試広報部

TEL : 078-611-6001

E-Mail : kouhou@ikuei.ac.jp

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面下の[操作方法に関するお問合せ]をクリックし、

＜メールお問合せ先＞ボタンよりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)